



REPORTE DE SEGUIMIENTO A APOYO A INSTANCIAS

Desde Participacion Ciudadana <participacionciudadana@idipron.gov.co>

Fecha Vie 24/07/2026 17:39

Para Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>

CC Leidy Katherine Hernandez Rua <leidyk.hernandez@idipron.gov.co>

Cordial saludo.

Les recordamos el proceso de envío de la evidencia posterior de las instancias, al correo de participación con la descripción de la sesión para el diligenciamiento de la matriz por parte del profesional de participación ciudadana, se copia en detalle que se debe enviar junto con la evidencia de asistencia, acta y listado de asistencia.

1. La información a enviar corresponde a los siguientes parámetros:

Contenido del correo.

1. FECHA:

2. CONCLUSIONES RELEVANTES DE MANERA EJECUTIVA PARA EL IDIPRON:

3. COMPROMISOS Y/O ACCIONES DE IDIPRON:

4. OBSERVACIONES:

5. PERSONA QUE ASISTE A LA INSTANCIA (nombre, correo y numero de celular): Se debe anexar en PDF el Acta o listado de asistencia.

6. Se debe enviar en formato pdf, el listado de asistencia el cual debe ser legible, no se debe cortar el formato.

Comparto el informe acordado de la adecuada entrega del reporte y evidencia, de las instancias asignadas con el fin que ustedes conozcan el estado y los pendientes.

Gerencia Territorio

- **COLIA KENNEDY** 16 de julio. Falta reporte y entrega de evidencia.
- **COLIA SAN CRISTOBAL** 22 de julio. Falta reporte y entrega de evidencia.
- **COLJ FONTIBÓN** 23 de julio. Falta reporte y entrega de evidencia.

Atentamente.

Cristian Aguilar – Referente Participación Ciudadana.



IDIPRON

EQUIPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS
participacionciudadana@idipron.gov.co

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON
Calle 15 # 13 – 86, Tercer Piso, PBX (601) 3779997